

Број 01-94

27.03.2023.

ОШ „Војвода Радомир Путник“  
Бошка Петровића 6  
Телефон/факс 011/2667-224; 3670-017  
Деловодни број: 01-94



На основу члана 126. став 4. тачка 18) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21), а у вези са чланом 56. став 8. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 87/18), директор школе доноси:

### ОДЛУКУ О ОДРЕЂИВАЊУ ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

1. Лице за заштиту података о личности у ОШ „Војвода Радомир Путник“ је Радмила Ковачевић- Кузмановић запослена на пословима библиотекара, телефон: 011/2667-224, ел.пошта: bibliotekaputnik@sbb.rs
2. Лице за заштиту података о личности има обавезу да:
  - 1) Информише и даје мишљење руковоаоцу или обрађивачу као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
  - 2) Прати примену одредби Закона о заштити података о личности, других закона и интерних прописа руковоаоца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;
  - 3) Даје мишљење, када се то затражи о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени;
  - 4) Сарађује са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из члана 55. Закона о заштити података о личности;
  - 5) Посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим околности и сврхе обраде.
3. За извршавање његових обавеза руковалац и обрађивач ће благовремено и на одговарајући начин укључити лице за заштиту података о личности у све послове које се односе на заштиту података о личности.
4. За извршавање његових обавеза лицу за заштиту података о личности ће бити обезбеђена неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање
5. Лице за заштиту података о личности је независно у извршавању његових обавеза.
6. Име лица за заштиту података о личности објавити на сајту Основне школе „Војвода Радомир Путник“

## Образложење

Чланом 126. став 4. тачка 18) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) прописано је да о правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује директор.

Чланом 56. став 2. тачка 1) Закона о заштити података о личности предвиђено је да су руковалац и обрађивач дужни да одреде лице за заштиту података о личности ако се обрада врши од стране органа јавне власти, осим ако се ради о обради коју врши суд у сврху обављања његових судских овлашћења.

Чланом 4. став 1. тачка 25) Закона о заштити података о личности прописано је да орган власти, државни орган, орган територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе, јавно предузеће установа и друга јавна служба, организација и друго правно или физичко лице које врши јавна овлашћења. У складу са одредбама Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/05- др. закон, 81/05- испр. Др. закона, 83/05- испр др. закона и 83/14- др. закон) и ) Закона о основама система образовања и васпитања школе представљају установе те су исте орган власти у смислу Закона о заштити података о личности и дужне су да одреде лице за заштиту података о личности.

Чланом 56. ст 8-10. Закона о заштити података о личности прописано је да се лице за заштиту података о личности одрађује на основу његових стручних квалификација, а нарочито стручног знања и искуства у области заштите података о личности, да може бити запослено код руковаоца или обрађивача или може обављати послове на основу уговора, као и да је руковалац или обрађивач дужан да објави контакт податке лица за заштиту података о личности и достави их Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Чланом 57. Закона о заштити података о личности прописано је да су руковалац и обрађивач дужни да благовремено и на одговарајући начин укључе лице за заштиту података о личности у све послове које се односе на заштиту података о личности, да омогуће лицу за заштиту података о личности извршавање обавеза из члана 58. Закона о заштити података о личности на тај начин што му обезбеђују неопходна средства за извршење ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање, да обезбеде независност лица за заштиту података о личности у извршавању његових обавеза, да не могу казнити лице за заштиту података о личности, нити раскинути радни однос, односно уговор са њим због извршавања обавезе из члана 58. Закона о заштити података о личности.

Чланом 58. Закона о заштити података о личности прописано је да лице за заштиту података о личности има најмање обавезу да: 1) Информише и даје мишљење руковаоцу или обрађивачу као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности; 2) Прати примену одредби Закона о заштити података о личности, других закона и интерних прописа руковаоца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле; 3) Даје мишљење, када се то затражи о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени у складу са чланом 54. Закона о заштити података о

личности; 4) Сарађује са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из члана 55. Закона о заштити података о личности као и да је у извршавању својих обавеза лице за заштиту података о личности дужно да посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

Поступајући у складу са наведеним законским одредбама, директор школе донела је одлуку како стоји у диспозитиву.

Правна поука: Против овог решења запослени има право да поднесе жалбу Школском одбору у року од 15 дана од дана достављања решења. Ако Школски одбор не одлучи о жалби у року од 15 дана, или ако запослени није задовољан другостепеном одлуком, може се обратити надлежном суду, у року од 30 дана од дана истека рока за доношење решења, односно од дана достављања.

Запослени P. Kobarebit

